



PRONTUARIO OPERATORI VOLONTARI

Leva civica lombarda volontaria - FSE+

SII **TU** IL
CAMBIAAMENTO
CHE VUOI VEDERE
NEL
MONDO

Gandhi

SOMMARIO

 PRIMA DI INIZIARE.....3	 TUTELA DELLA MATERNITÀ 11
 PERSONALE DI RIFERIMENTO5	 VANTAGGI PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI... 11
 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO6	 CESSAZIONE SERVIZIO 12
 ORARIO DI SERVIZIO7	 GUIDA DI AUTOMEZZI 12
 FORMAZIONE 7	 LAVORI E REDDITI PERCEPITI 12
 TUTORAGGIO..... 8	 TEMPORANEA MODIFICA DELLA SEDE DI SERVIZIO 13
 RILEVAZIONE PRESENZE 9	 ATTESTATO DI FINE SERVIZIO 13
 PERMESSI 9	 RIFERIMENTI LEGISLATIVI..... 13
 ASSENZE PER MALATTIA O INFORTUNIO 10	 PROCEDURA TELEGRAM..... 14
 ASSICURAZIONE — INFORTUNI..... 11	
 SPETTANZA MENSILE 11	



PRIMA DI INIZIARE

QUALCHE SEMPLICE DOMANDA PER CONOSCERCI MEGLIO

Che cosa è Associazione Mosaico?

Associazione Mosaico è un ente senza fini di lucro che ha come scopo lo sviluppo e la gestione del Servizio civile universale (SCU) e della Leva civica lombarda volontaria (LCLV), presso le sedi dei suoi associati.

Quando e dove nasce Associazione Mosaico?

Associazione Mosaico nasce a Bergamo nel marzo 2000, ed è stata fondata da alcuni enti, pubblici e privati, i quali erano giunti alla conclusione che, per una migliore gestione del Servizio civile obbligatorio, era necessario “unire le forze” gestendo in modo comune, tramite un ente creato ad hoc, il reclutamento, l'amministrazione e la formazione degli obiettori di coscienza in Servizio civile.

Chi aderisce ad Associazione Mosaico?

Aderiscono ad Associazione Mosaico comuni, comunità montane, fondazioni, cooperative sociali, associazioni del privato sociale, centri studi, organizzazioni di volontariato, enti di cooperazione internazionale e università.

Perché scegliere Associazione Mosaico?

Associazione Mosaico è una delle maggiori realtà lombarde nella gestione e nello sviluppo del Servizio civile universale e della Leva civica lombarda volontaria: una realtà dinamica, attenta alla qualità dei servizi forniti agli associati e ai bisogni ed esigenze espresse dalle operatrici volontarie e dagli operatori volontari in SCU e LCLV.

Quali strumenti offre Associazione Mosaico?

Associazione Mosaico offre molteplici opportunità ai giovani. Negli ultimi anni, dopo numerose sperimentazioni sul territorio lombardo e la conseguente approvazione della legge regionale n. 16 del 22 ottobre 2019 “Istituzione della Leva Civica Lombarda Volontaria — Abrogazione legge regionale 2/2006 e legge regionale 33/2014”, Associazione Mosaico si è posta tra le prime realtà ad implementare la legge attraverso l'attivazione di numerose posizioni di Leva civica cofinanziate da Regione Lombardia. Dal 2015 sono attive anche numerose posizioni di LCLV interamente autofinanziate dagli associati, che prevedono tempi più celeri per l'avvio al servizio degli operatori volontari.

Dove si trova Associazione Mosaico?

Associazione Mosaico ha quattro sedi:

INFOPOINT GIOVANI Servizio Civile e Leva civica

BERGAMO (BG)  via Palma il Vecchio 18c, 24128  035 254 140  comunicazione@mosaico.org  da lunedì a venerdì: 9:00–13:00 / 14:00–18:00	ERBA (CO)  piazza Matteotti 19, 22036  031 679 0022  info.erba@mosaico.org  da lunedì a mercoledì: 9:00–13:00 / 14:00–18:00; giovedì e venerdì: 9:00–13:00 / 14:00–17:00
MONZA (MB)  via Cortelona 12/b, 20900  039 965 0026  info.monza@mosaico.org  da lunedì a venerdì: 9:30–12:30 / 14:30–17:30	OSPITALETTO (BS)  via S. Pio da Pietrelcina, 230, 25035  030 6710525  info.brescia@mosaico.org  lunedì, mercoledì, venerdì: 9:30–12:30 / 14:00–18:00 martedì, giovedì: 9:30–12:30 / 14:00–17:30

www.mosaico.org/partecipare

Per non farti sfuggire alcuna informazione che ti invieremo via e-mail durante il tuo percorso di Leva civica, **aggiungi gli indirizzi e-mail di Mosaico nella tua rubrica di posta elettronica**; questo eviterà che i messaggi vadano nella cartella SPAM.

Seguici sulle piattaforme social!

Associazione Mosaico utilizza diverse piattaforme per informare e comunicare:

 AssociazioneMosaicoEnteDiServizioCivile	 associazione-mosaico
 Associazione Mosaico / @AssMosaico associazione_mosaico	 @associazionemosaicosc
 associazione_mosaico	 @MosaicoSC

 Associazione Mosaico, canale NEWS E BANDI APERTI

 PERSONALE DI RIFERIMENTO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO CIVILE E DELLA LEVA CIVICA LOMBARDA VOLONTARIA

- RESPONSABILE del Servizio civile universale e della Leva civica lombarda volontaria in tutte le sue articolazioni e manifestazioni - COORDINATORE di tutte le sedi e delle attività di tutti i responsabili di sede locale dei progetti. Rappresenta l'ultima istanza per le controversie nate con gli operatori volontari	CLAUDIO DI BLASI	Tel. 035 254 140 info@mosaico.org
---	-------------------------	--------------------------------------

GESTIONE AMMINISTRATIVA, PRESENZE E CAMBIO IBAN

Gestione amministrativa degli operatori volontari (presenze, stati di servizio, permessi, malattie, richiesta modifica temporanea della sede di servizio, infortuni, interruzioni)	LAURA ROCCA	Tel. 031 679 00 22 laura.rocca@mosaico.org
	MICHELA MAPELLI	Tel. 039 965 00 26 michela.mapelli@mosaico.org
Gestione cambio IBAN	GILARDI MONICA	Tel. 035 254 140 (int 013) amministrazione@mosaico.org

RAPPORTI CON LE UNIVERSITÀ

- Iter attivazione tirocini universitari - Status di studente part-time	MATTIA LEGO	Tel. 035 254 140 (interno 025) mattia.lego@mosaico.org
--	--------------------	---

FORMAZIONE

Gestione degli incontri di formazione (definizione calendario e gruppi di formazione, rapporti con formatori e richiesta materiale)	FLAVIO TERZI ANDREA ROSA	Tel. 035 254 140 flavio.terzi@mosaico.org (int 011) andrea.rosa@mosaico.org (int 012)
Formazione e-learning	Wafa ARIF	Tel. 035 254 140 (int 026) wafa.arif@mosaico.org

COMUNICAZIONE

Invio testimonianze esperienza di Leva Civica	GIOVANNI POLLI ALESSANDRA LOCHE	Tel. 035 254 140 giovanni.polli@mosaico.org (int 020) alessandra.loche@mosaico.org (int 019)
---	--	--

PERSONALE DELLA SEDE DI ATTUAZIONE**RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ**

COMPETENZE	Coordinatore e responsabile del progetto in senso ampio e delle attività degli operatori volontari nello specifico, con caratteristiche tali da poter essere considerato il referente dell'operatore volontario presso l'ente.
-------------------	--

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

CHE COSA È LA LEVA CIVICA E QUALI SONO I SUOI VALORI?

- La Leva civica rappresenta un'esperienza di cittadinanza attiva per la formazione di tutti coloro che vivono nella comunità al fine di promuovere forme di partecipazione civica e di impegno in attività socialmente utili;
- ogni società si deve porre l'obiettivo di alimentare lo spirito civico e la trasmissione dei valori fondanti, i quali sono il frutto di una continua rielaborazione e attualizzazione. Per tale motivo è necessario trovare nuove forme di partecipazione e di cittadinanza attiva e responsabile per promuovere i valori della solidarietà e sviluppare il tessuto comunitario;
- emerge sempre di più la necessità di rafforzare e incentivare la mobilitazione dei cittadini nella costruzione di soluzioni alle molteplici esigenze delle società locali, nella salvaguardia e promozione del loro patrimonio artistico e ambientale, come pure nel sostegno delle fasce di popolazione più deboli o vulnerabili. In questo spazio si inserisce la solidarietà organizzata e il multiforme fenomeno del volontariato, il quale nella società attuale non deve più essere inteso unicamente come attività completamente gratuita, ma come sistema attraverso il quale le persone possono dedicare parte del loro tempo alla comunità, ricorrendo a forme non sempre e necessariamente gratuite. La Leva civica può dunque rappresentare un prolungamento dell'impegno del volontario, contribuendo a sviluppare servizi di utilità sociale presso le organizzazioni che la intendono attuare;
- la Leva civica rappresenta inoltre un'opportunità di sviluppo personale dell'operatore volontario che, attraverso questa esperienza, può acquisire nuove abilità, esperienze, qualifiche e contatti.

CHI SONO I PROTAGONISTI PRINCIPALI DELLA LCLV FSE+ FSE+?

La Leva civica lombarda volontaria è un percorso di politica attiva del lavoro, nella quale intervengono i seguenti attori:



SEDE DI ATTUAZIONE
(dove si svolge il servizio)



OPERATRICE VOLONTARIA/
OPERATORE VOLONTARIO



ENTE PROMOTORE
(responsabile amministrativo
e di coordinamento)

OBIETTIVI DELLA LEVA CIVICA LOMBARDA VOLONTARIA

La Leva civica lombarda volontaria assume due significati:

Significato formativo: la LCLV FSE+ è un'esperienza formativa per l'acquisizione di conoscenze e competenze (organizzative, comunicative, relazionali, ecc.). Il percorso d'aula permette al giovane l'acquisizione di abilità/conoscenze;

- Cittadinanza attiva e solidarietà:** I progetti di LCLV FSE+ concorrono a formare cittadini consapevoli, partecipativi,

impegnati nello sviluppo sociale delle comunità, che pongono attenzione al rafforzamento della rete di protezione sociale e allo sviluppo di comportamenti solidali, in continuità con attività di volontariato e di impegno sociale variamente connotato.

Fondamentale è per i progetti di LCLV FSE+ che sia evidente e sentito, da parte di coloro che aderiscono, un senso di utilità sociale, per questo occorre individuare interventi efficaci che abbiano un concreto ritorno formativo.

In considerazione degli obiettivi e dei significati della LCLV FSE+, appare evidente come la formazione rappresenti un elemento fondamentale e qualificante dell'esperienza.

La formazione ha la finalità di fornire conoscenze specifiche nel settore e di accrescere negli operatori volontari un senso di partecipazione attiva alla vita della comunità.

Tutti i progetti di LCLV FSE+ si configurano come percorsi che sappiano integrare conoscenze teoriche con abilità pratiche, ossia momenti di formazione di gruppo che privilegino la trasmissione di conoscenze e il confronto di esperienze tra diversi tirocinanti, con momenti di formazione individuale pratica e teorica.

ORARIO DI SERVIZIO

Il monte ore previsto nei progetti da 12 mesi è di 1145 ore mentre per quelli da 8 mesi è di 765 ore con una media indicativa di 25 ore settimanali, corrispondenti a 5 ore giornaliere per 5 giorni. I giorni effettivi di servizio dei volontari non possono essere inferiori a quelli indicati in sede progettuale e nel Contratto di Leva civica sottoscritto.

Il percorso di Leva civica avrà inizio in data _____ e terminerà il _____.

Quali sono le **CARATTERISTICHE** dell'orario di servizio?

- Il monte ore previsto nei progetti di LCLV FSE+ comprende anche le ore di formazione e tutoraggio. Rispettando la media settimanale prevista dal progetto e usufruendo di tutti i permessi ordinari spettanti da contratto, sarà possibile raggiungere senza problemi l'obiettivo a fine servizio.
- Di norma, l'impiego settimanale dell'operatore volontario è pari a _____ ore, corrispondenti a _____ ore giornaliere.

Per il rilascio dell'attestato di svolgimento della Leva civica è necessario il raggiungimento del monte ore sopra indicato in base alla durata del percorso.

Il percorso di Leva civica non può essere prorogato rispetto alla data finale definita nel contratto.

FORMAZIONE

Il percorso di formazione generale e del modulo di sicurezza ex legge n. 81/2008 prevede un impegno totale pari a 34 ore, così suddivise.

FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA

Il modulo concernente l'informativa sui rischi connessi alle attività svolte dal volontario nello svolgimento della leva civica sarà erogato da esperti in materia di sicurezza del lavoro, con lezione online in modalità sincrona della durata di 4 ore.

FORMAZIONE GENERALE IN PRESENZA E E - LEARNING

Il percorso di formazione in presenza sarà composto da sei incontri della durata di 4 ore l'uno, per un totale di 24 ore di formazione.

L'obiettivo è quello di avvicinarsi agli operatori volontari, pertanto questi ultimi svolgeranno le ore di formazione presso una delle sedi di Associazione Mosaico (Bergamo, Monza, Erba, Ospitaletto) più vicina alla sede di svolgimento del servizio.

Il corso di formazione in presenza si concentra su sei macro temi, quali: 1. accoglienza e primi approcci alla Leva Civica Lombarda Volontaria; 2. i protagonisti della leva civica, tra identità e diversità; 3. il lavoro per progetto; 4. dal gruppo al gruppo di lavoro; 5. la gestione dei conflitti; 6. cittadinanza attiva e responsabile.

Il calendario degli incontri della formazione viene inviato da Associazione Mosaico tramite posta elettronica all'indirizzo

dell'operatore volontario e a quello del tutor dell'ente ospitante: luoghi e data delle singole giornate vengono inoltre rammentate ai tirocinanti tramite SMS.

Per quanto riguarda la **formazione generale erogata in modalità e-learning sarà effettuata con l'utilizzo della piattaforma Moodle. La formazione e-learning prevede 3 moduli da 2 ore l'uno per un totale di 6 ore**, I primi due moduli sono uguali per tutti, mentre il terzo è strettamente collegato al settore di intervento. La formazione generale deve essere terminata entro 90 giorni dall'avvio del progetto.

RIMBORSO DELLE SPESE DI FORMAZIONE IN AULA

Eventuali spese di viaggio per partecipare alla formazione in aula sono rimborsate dall'ente che è sede di attuazione di progetto. L'ente che è sede di servizio può determinare anticipatamente criteri e modalità del rimborso per ciò che riguarda mezzi da utilizzare ed importo dell'eventuale rimborso chilometrico.

Come accedere alla piattaforma e-learning

Per accedere alla piattaforma segui queste istruzioni:

1. Digita nella barra di ricerca del tuo browser il seguente URL:

<https://formazione.mosaico.org/login/index.php>

2. Il tuo **username** è composto dalla dicitura lclv seguita dal cognome e nome completo in minuscolo senza spazi e accenti (**es. lclvrotacaremolimariafrancesca**) e come **password** devi inserire la tua data di nascita, scrivendo l'anno di nascita per esteso, seguito dal mese e giorno senza spazi (**es. 20021012**).

3. Inseriti nome utente e password, clicca su "LOGIN": avrai accesso ai corsi di formazione assegnati in base al tuo progetto nella sezione "I miei corsi".

Qualora rilevassi problemi nell'accedere alla piattaforma, contattaci allo 035 254 140 (interno 026) oppure puoi scrivere a wafa.arif@mosaico.org.

TUTORAGGIO

Nell'ambito dei progetti di Leva civica è previsto un percorso di accompagnamento dei volontari e di monitoraggio dell'andamento del servizio strutturato nel seguente modo: • 4 incontri di gruppo lungo l'anno di servizio; • supporto costante in itinere attraverso la partecipazione ad un gruppo Telegram: tale strumento permette una possibilità di scambio ed interazione rapido e costante sia con gli altri volontari sia con il tutor. Inoltre, sempre attraverso Telegram, l'operatore volontario può — in ogni momento — contattare il tutor attraverso messaggi privati; • colloqui individuali con il tutor, che avvengono principalmente su richiesta dell'operatore volontario. Associazione Mosaico ha inoltre sviluppato un software Application for Soft Skills Assesment (ASSA) che permette, incrociando le osservazioni di tutor, Responsabili dell'attività e formatori (rilevate mediante la somministrazione di questionari) di produrre una valutazione delle competenze trasversali del singolo. I termini del servizio tale scheda di valutazione delle competenze trasversali sarà consegnata all'operatore volontario. Previo consenso dell'operatore volontario, la scheda sarà caricata sul software e sarà consultabile dall'ente di inserimento al lavoro che ha preso in carico il giovane. L'obiettivo è quello di generare — tramite questo innovativo strumento di profilazione delle soft skills e la collaborazione dei suddetti enti — un sistema di condivisione di conoscenze e informazioni che favorisca il matching con le richieste del mercato del lavoro territoriale. La partecipazione agli incontri di tutoraggio è obbligatoria e riconosciuta all'interno delle ore di servizio prestate dall'operatore volontario.

Le assenze non giustificate agli incontri verranno conteggiate come giorni di permesso usufruiti. Per tutte le domande inerenti il tutoraggio è possibile scrivere all'indirizzo e-mail:

Nel caso gli incontri avvengano in presenza, eventuali spese di viaggio per partecipare al tutoraggio sono rimborsate dall'ente che è sede di attuazione di progetto. L'ente che è sede di servizio deve mettere in condizioni l'operatore volontario di poter raggiungere la sede di svolgimento del tutoraggio, mettendo a disposizione il mezzo dell'ente o corrispondendo all'operatore volontario una quota minima pari al mezzo di trasporto più economico.

RILEVAZIONE PRESENZE

La compilazione delle presenze dovrà avvenire quotidianamente collegandosi tramite la **carta di identità elettronica (CIE)** al sito:

<https://aconito.mosaico.org/habitud/index.html>

Il portale garantisce un accesso sicuro ed identifica univocamente la persona che vi sta entrando, questo spiega perché è possibile l'utilizzo di tale strumento.

Presso il proprio Comune di residenza sarà possibile richiedere la carta di identità elettronica, attivabile tramite l'apposita app CIE ID inserendo il pin e il puk rilasciati al momento dell'emissione. In caso di smarrimento delle credenziali è necessario richiedere assistenza all'ufficio anagrafe del proprio Comune di residenza.

NB: Il pagamento della spettanza è subordinato alla corretta e completa compilazione delle presenze.

PERMESSI ORDINARI

Durante lo svolgimento del servizio l'operatore volontario potrà usufruire di un certo numero giorni di permesso retribuiti non frazionabili in ore, per esigenze personali.

Per i progetti da 12 mesi sono previsti 20 giorni mentre per i progetti da 8 ne sono previsti 13.

Il permesso devono essere richiesti al Responsabile delle attività almeno 48 ore prima della data di inizio e non possono essere frazionati in permessi orari.

PERMESSI STRAORDINARI

Durante tutto il percorso individuale di Leva civica il volontario potrà assentarsi per altri eventi indipendenti dalla propria volontà. Di seguito si evidenziano gli effetti delle assenze ai fini del raggiungimento del monte orario e dell'erogazione dell'indennità mensile. In ogni caso tali assenze non potranno essere recuperate.

TIPOLOGIA DI PERMESSO/ASSENZA	DURATA DEL PERMESSO	EFFETTI SUL MONTEORE (INDICARE SU FOGLIO FIRME).	Effetti ai fini del calcolo indennità mensile
Festività infrasettimanali (compreso santo patrono)	Giorni di festività infrasettimanali	Concorrono al raggiungimento del monte ore annuo	Nessun impatto
Donazione di sangue	1 giorno per donazione (massimo 4 donazioni nei 12 mesi se ragazzi e 2 se ragazze)	Concorrono al raggiungimento del monte ore annuo. Allegare documenti comprovanti il motivo dell'assenza	Nessun impatto
Evento luttuoso	Massimo 3 giorni per la morte del coniuge e/o parente entro 2° grado	Concorrono al raggiungimento del monte ore annuo. Allegare documenti comprovanti il motivo dell'assenza	Nessun impatto
Nomina alla carica di presidente, segretario di seggio e scrutatore, nonché di rappresentante di lista, in occasione delle consultazioni elettorali	Durata delle operazioni elettorali	Concorrono al raggiungimento del monte ore annuo. Allegare documenti comprovanti il motivo dell'assenza	Nessun impatto

Esercizio del diritto di voto	1 giorno per i volontari residenti da 50 a 500 km di distanza dal luogo di servizio	Concorrono al raggiungimento del monte ore annuo Allegare documenti comprovanti il motivo dell'assenza.	Nessun impatto
Convocazione a comparire in udienza come testimone	1 giorno per ogni convocazione	Concorrono al raggiungimento del monte ore annuo Allegare documenti comprovanti il motivo dell'assenza.	Nessun impatto
Infortunio avvenuto durante l'orario di servizio e per effetto delle attività svolte in servizio nonché infortunio in itinere (casa/sede di servizio)	Ha diritto a giorni di assenza fino a completa guarigione, comprovata da certificazione medica. Tali assenze non vanno computate nel numero dei giorni 15 di malattia spettante durante il servizio.	Concorrono al raggiungimento del monte ore annuo (per ogni giorno vengono conteggiate 5 ore) Le festività infrasettimanali concorrono al raggiungimento del monte ore mentre i sabati e le domeniche non concorrono	Nessun impatto
Ulteriore periodo di malattia (ulteriori 15 giorni per i percorsi da 12 mesi e 10 giorni per i percorsi da 8 mesi)	15 giorni comprovati da certificazione medica	Concorrono al raggiungimento del monte ore annuo Allegare documenti comprovanti il motivo dell'assenza.	Rideterminazione dell'indennità in base ai giorni di assenza
Permesso per persone con disabilità o per assistenza a familiari (entro il 3° di parentela) con disabilità grave	Fino a 3 giorni al mese di permesso straordinario, ai sensi dell'articolo 33 della legge 104/1992	Concorrono al raggiungimento del monte ore annuo Allegare documenti comprovanti il motivo dell'assenza	Nessun impatto
Esami universitari	1 giorno per ogni esame sostenuto (compreso l'esame di laurea)	Concorrono al raggiungimento del monte ore annuo Allegare documenti comprovanti il motivo dell'assenza	Nessun impatto
Partecipazione a concorso pubblico	Massimo 3 giorni	Concorrono al raggiungimento del monte ore annuo Allegare documenti comprovanti il motivo dell'assenza.	Nessun impatto



ASSENZE PER MALATTIA O INFORTUNIO

Le assenze per malattia devono essere comprovate con certificazione medica e concorrono al raggiungimento del monte ore annuo di servizio (per ogni giorno di malattia occorre conteggiare 5 ore).

Nel conteggio dei giorni di malattia rientrano anche il sabato, la domenica e i festivi infrasettimanali se ricompresi nel certificato o tra due certificati consecutivi senza rientro in servizio. Se nel periodo di malattia cadono giorni festivi o giorni di riposo previsti, questi rientrano nel calcolo delle giornate di assenza. I giorni festivi e i giorni di riposo previsti iniziali e terminali di un periodo di assenza per malattia non devono essere compresi nel computo della sua durata.

DURATA PROGETTO	12 MESI	8 MESI
GIORNI DI MALATTIA RETRIBUITI	15 GIORNI	15 GIORNI
GIORNI DI MALATTIA NON RETRIBUITI	10 GIORNI	10 GIORNI

La malattia successiva al primo periodo (per un periodo massimo di ulteriori 15 giorni per percorsi della durata di 12 mesi) è consentita ma non dà titolo all'erogazione dell'indennità.

L'infortunio viene considerato tale solo se l'evento avviene durante lo svolgimento del servizio. I giorni di infortunio NON impattano sui giorni di malattia, ne possono essere utilizzati tanti quanti indicati dai referti medici.

In caso di malattia o infortunio, l'operatore volontario ne darà tempestiva comunicazione al proprio Responsabile e al

momento della compilazione delle presenze dovrà allegare copia della relativa certificazione medica comprovante.
ATTENZIONE: il certificato di malattia emesso dal medico di base NON dovrà essere trasmesso con procedura telematica come avviene per i lavoratori, bensì dovrà essere rilasciato su foglio bianco semplice indicando il periodo di assenza dal servizio, il motivo dell'assenza, firma e timbro del medico.



SOSPENSIONE VOLONTARIA PER MATERNITÀ

Con riferimento alla sospensione volontaria per maternità nei termini di legge si precisa che alle volontarie in stato di gravidanza si applicano le disposizioni legislative del D.Lgs. n.151/2001 che prevedono il divieto di prestare Leva civica, di norma, durante i due mesi precedenti e i tre seguenti il parto. È altresì consentita la facoltà di astenersi dal servizio a partire dal mese precedente la data presunta del parto e nei quattro mesi successivi allo stesso secondo le previsioni normative vigenti.

In presenza di condizioni patologiche che configurano situazioni di rischio alla salute della gestante e/o del nascituro ovvero in caso di condizioni di lavoro o ambientali pregiudizievoli alla salute della donna e del bambino, la maternità anticipata è consentita a partire da una data certa secondo le previsioni normative vigenti in materia. A tal fine l'Ente deve corredare la richiesta da inserire in Bandi e Servizi con la seguente documentazione: dichiarazione della sede nella quale la volontaria impegnata, indicazione attività svolte con riferimento al percorso individuale definito e dichiarazione dell'impossibilità assegnare la volontaria ad altre attività. Prima dell'inizio del periodo di divieto, la volontaria deve consegnare all'Ente il certificato medico indicante la data presunta del parto. Oltre a quanto sopra richiamato e previsto, non sono contemplati a favore della volontaria ulteriori benefici post partum, né l'applicazione della disciplina del cd. "congedo parentale". Per tutto il periodo di astensione per maternità previsto dalla normativa vigente secondo quanto sopra precisato, verrà corrisposta alla volontaria l'indennità di Leva civica.



SPETTANZA MENSILE

L'importo della spettanza mensile corrisposta da Associazione Mosaico all'operatore volontario su un conto corrente intestato o cointestato all'operatore volontario è di € 594,15. L'accredito verrà erogato previa corretta e puntuale compilazione delle presenze entro la fine del mese successivo rispetto al mese di riferimento.



ASSICURAZIONE / INFORTUNI

Durante il periodo di LCLV l'operatore volontario godrà di copertura infortuni, responsabilità civile terzi, rimborso spese mediche ed assistenza per l'assicurazione dei rischi relativi all'attività svolta durante le ore di servizio.

Tale assicurazione copre anche eventuali infortuni accorsi all'operatore volontario nel tragitto casa-sede di servizio. In caso di infortuni o malattie derivanti da cause di servizio, ovvero avvenute nel corso di spostamento dal luogo di servizio alla residenza o durante lo svolgimento del servizio, il Responsabile dell'attività invierà ad Associazione Mosaico una dettagliata relazione su quanto avvenuto.

L'operatore volontario ha la facoltà di attivare l'assicurazione per il riconoscimento di eventuali danni subiti, salvo avvisare preventivamente di ciò Associazione Mosaico.



VANTAGGI PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI

Con Associazione Mosaico l'anno di LCLV può essere riconosciuto valido per lo svolgimento di **tirocini curriculari** presenti nel piano di studio, con conseguente assegnazione dei crediti formativi derivanti, presso le Università convenzionate:

- Università degli Studi di Bergamo;
- Università degli Studi di Milano Statale;
- Università degli Studi di Milano-Bicocca;



- Università Cattolica nelle sedi di Milano, Brescia e Piacenza;
- Università dell'Insubria.

Status di studente part-time per gli universitari:

L'Università degli Studi di Bergamo segnala che agli studenti impegnati nella Leva civica può essere riconosciuto lo status di studente *part-time*.

Questa possibilità è offerta a tutti gli studenti "in corso" che frequentano l'Università degli Studi di Bergamo nei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale, ed è valida per l'anno accademico di svolgimento del Leva civica e per quello successivo.

Lo status di studente part-time consente di conciliare gli impegni civici con il percorso universitario, consentendo di avere più tempo per conseguire il titolo senza incorrere nella condizione di fuori corso. Inoltre, durante questo periodo, lo studente beneficia di una riduzione del 50% del contributo universitario dovuto.

Per avere maggiori informazioni, contattare Mattia Lego all'indirizzo e-mail mattia.lego@mosaico.org.

CESSAZIONE SERVIZIO

L'operatore volontario può rinunciare in qualsiasi momento alla prosecuzione del proprio servizio.

In caso di cessazione anticipata del servizio, l'operatore volontario perderà il diritto all'attestato.

È cura dell'operatore volontario informare tempestivamente il proprio Responsabile dell'attività e contattare entro 24 ore Associazione Mosaico, che provvederà all'invio del modulo di interruzione il quale dovrà essere compilato e caricato nella home di Habitudo.

I soggetti che hanno prestato servizio potranno partecipare a futuri bandi di Leva Civica purché non superino i 12 mesi complessivi consentiti per legge.

GUIDA DI AUTOMEZZI

L'operatore volontario può porsi alla guida di mezzi appartenenti o comunque messi a disposizione dalla sede di attuazione del progetto di Leva civica. Può inoltre porsi alla guida di mezzi di sua proprietà per motivi inerenti lo svolgimento delle attività di servizio. In tale ultimo caso è consigliabile stendere una scrittura privata tra sede di attuazione e operatore volontario dove siano indicati:

- la disponibilità dell'operatore volontario a mettere a disposizione il suo mezzo per lo svolgimento di attività di servizio;
- l'importo del rimborso chilometrico riconosciuto dall'ente all'operatore volontario;
- l'importo del rimborso massimo riconosciuto dall'ente in caso di danni occorsi al mezzo di proprietà dell'operatore volontario nello svolgimento delle attività di servizio e non coperti dalla assicurazione del mezzo.

ALTRI LAVORI E REDDITI PERCEPITI

Il periodo di Leva civica lombarda volontaria non è riconosciuto valido per la determinazione dell'anzianità lavorativa ai fini del trattamento previdenziale del settore pubblico e privato. Il contributo, fiscalmente, è equiparato ad un normale reddito da lavoro dipendente ed è quindi cumulabile ad altri eventuali redditi nelle dichiarazioni fiscali. Nei termini temporali previsti dalla normativa vigente ad ogni operatore volontario **verrà trasmessa via mail la CU** (Certificazione Unica) attestante gli importi percepiti nell'anno solare.

ATTENZIONE: Se fai la Leva civica a cavallo tra due anni solari, ti verranno trasmesse due CU.

Indicazioni utili

Quale è la somma oltre la quale non è consentito rimanere a carico dei familiari

Il limite di reddito stabilito per essere considerati fiscalmente a carico è pari a:

Euro 4.000,00 per gli operatori volontari di età inferiore a 24 anni.

Euro 2.840,51 per gli operatori volontari di età superiore a 24 anni.

TEMPORANEA MODIFICA DELLA SEDE DI SERVIZIO

Qualora la necessità di un cambiamento di sede non sia stato preventivato ed intervenga a progetto già avviato, è possibile una temporanea modifica della sede di servizio, per un periodo non superiore a trenta giorni, previa comunicazione ad Associazione Mosaico, che provvederà a segnalarlo a Regione Lombardia.

ATTESTATO DI FINE SERVIZIO

Al completamento del percorso di Leva civica, Associazione Mosaico predispone apposita attestazione che consegnerà all'operatore volontario a testimonianza del percorso svolto. L'attestato viene inviato via e-mail entro 3 mesi dalla fine del progetto.

RIFERIMENTI LEGISLATIVI

- Legge regionale n. 16 del 22 ottobre 2019 "Istituzione della Leva civica lombarda volontaria – Abrogazione legge regionale 2/2006 e legge regionale 33/2014 Istituzione della Leva Civica Volontaria Regionale"
- Norme attuative della legge regionale n. 16 del 22 ottobre 2019

PROCEDURA TELEGRAM

1. Scarica e installa l'applicazione gratuita Telegram sul tuo *smartphone* (è necessario disporre di connessione Internet).
2. Apri l'applicazione, registrati inserendo il tuo numero di cellulare.
3. Inquadra il QR code oppure attraverso la lenti di ingrandimento cerca @MosaicoBot (è necessario rispettare le maiuscole. Potrebbero comparire due bot diversi. Quelli corretti sono rappresentati dall'icona con sfondo verde "AM" o "A").



4. Toccando il contatto viene aperta la *chat*.
5. Premere Avvia bot. Automaticamente verrà visualizzato il messaggio /start.
6. Attendi che Mosaico ti invii il messaggio di benvenuto.
7. Segui le istruzioni indicate nel messaggio inviando /registra xxxxxxxxxx, sostituendo alle "x" il tuo numero di cellulare.
8. Attendi il messaggio di conferma: "Registrazione effettuata con successo". Per cortesia, non cancellare la *chat* di questo bot poiché potremmo doverlo riutilizzare durante il corso del vostro servizio.
9. Effettuata la registrazione, sarete inseriti in due gruppi: uno per le presenze, dove potrete fare tutte le domande riguardanti la gestione e il corretto funzionamento del vostro percorso (presenze, malattie, compensi, ecc.) e un secondo gruppo per il tutoraggio, da utilizzare per ricevere le comunicazioni di incontri e altre attività dal proprio tutor.



IN CASO DI PROBLEMI

Il numero di telefono sul quale hai installato l'applicazione Telegram deve essere lo stesso che hai comunicato ad Associazione Mosaico al momento della presentazione della domanda. In caso di modifica, informa Associazione Mosaico. Presta molta attenzione ai caratteri e agli spazi come indicato nella procedura.

Se nella *chat* non compare in automatico /start, è possibile inviarlo manualmente.

Se **NON** viene visualizzato il messaggio di Benvenuto o quello di registrazione effettuata, contatta la tua referente per le presenze.

In caso di problemi con la registrazione potete contattare Mattia Lego al tel. 035 254140 (interno 025) oppure alla e-mail mattia.lego@mosaico.org.



RIMANI IN CONTATTO CON MOSAICO

Seguici sui *social network*; taggaci in *post* e storie per condividere le tue giornate in Leva Civica.

Manda un'e-mail a ufficio.stampa@mosaico.org con un testo di massimo 3000 battute, emozionaci allegando *selfie* e fotografie dei momenti più significativi del tuo servizio. Componi con noi il **mosaico** delle storie di Leva Civica! Associazione Mosaico è su TELEGRAM per comunicare ancora più tempestivamente con i propri operatori volontari.



@AssociazioneMosaicoEnteDiServizioCivile



@AssMosaico



@associazione_mosaico



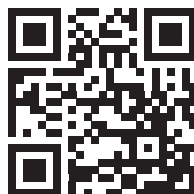
Associazione Mosaico – Ente di Servizio Civile



@associazionemosaicosc



@associazionemosaic9427



Collegati alla sezione del sito di MOSAICO APS dedicata ai nuovi bandi aperti